

ПРИЛОЖЕНИЕ №16
к приказу №433/1 от «04» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования
платных групп

1. Общие положения

- 1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь профессиональное образование.
- 1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе начальной и(или) средней школы.
- 1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности.

2.3 Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с обучающимися.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует:

- результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане,
- последствия внедрения новшеств

3.3. Планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися;
- осуществление систематического контроля за качеством знаний обучающихся;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями по предмету.

3.4. Координирует:

- взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.

3.5. Контролирует:

- систематически качество знаний обучающихся,
- соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.6. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания обучающихся по преподаваемому предмету.

3.7. Консультирует

- обучающихся по преподаваемому предмету.

3.8. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог дополнительного образования проводит какие-либо мероприятия с детьми,
- своевременное информирование заведующего платными услугами о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.9. Предоставляет возможность

- администрации и(или) заведующему платными услугами присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем накануне.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. *Выбирать*

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы,

4.2. *Принимать участие:*

- в разработке учебного плана и образовательной программы,
- в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.3. *Вносить предложения:*

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов,
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.4. *Повышать*

- свою квалификацию.

4.5. *Не допускать*

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на период обучения и в соответствие с учебным планом школы и утвержденной рабочей программой. План работы утверждается директором гимназии не позднее 10 дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы и(или) заведующего платными услугами информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

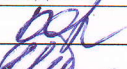
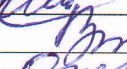
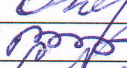
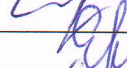
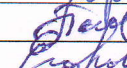
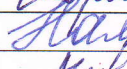
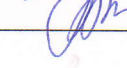
6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в

свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования.

6.5. Исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

6.6. Передает заведующему платными услугами информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Борисова Е.Ю.		25.10.14
2	Шестакова К.В.		25.10.14
3	Власова Е.С.		25.10.14
4	Опойкова О.Н.		25.10.14
5	Максимова В.Е.		25.10.14
6	Сухова С.Н.		25.10.14
7	Еркина А.В.		25.10.14
8	Попова О.С.		25.10.14
9	Егорова Е.Г.		25.10.14
10	Нам Т.В.		25.10.14
11	Пунанцева Ю.Г.		25.10.14
12	Пивоварова Н.И.		25.10.14
13	Сергиенко В.П.		25.10.14